



SIAF Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino

# Mobilità TA

Manuale Utente

Università degli Studi di Firenze – SIAF Coordinamento Tecnico Applicativi a cura di Daniele Nania

Dicembre 2019

# Indice

La pagina iniziale	3
Accesso all'applicativo	3
I messaggi d'errore in fase di autenticazione: campi obbligatori	4
I messaggi d'errore in fase di autenticazione: campi errati	5
I messaggi d'errore in fase di autenticazione: autenticazione non superata	5
Come fare una domanda di mobilità	7
La prima pagina dopo la fase di autenticazione	7
Inserire una domanda di mobilità	7
L'elenco delle proprie domande di mobilità	12
Le azioni attivabili dall'elenco	12
L'elenco generale delle domande di mobilità	13
Note sulla la sessione di lavoro	15
Informazioni tecniche	15

# La pagina iniziale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	F Informatico neo Flarentino		AMA
Mobilità TA			Mobilità TA
	Mobilità interna del persona	le tecnico-amministrativo	
	Dopo l'autenticazione, sarà possibile mobilità interna del personal	e gestire le proprie richieste per la le tecnico-amministrativo.	
	Inserire in matricola		
	Inserire la password		
	Accedi	Cancela	
	Utilizzare le oredenziali previste dal siste L'applicativo è accessibile solo al pr	ma di autenticazione unica di Ateneo, ersonale tecnico-amministrativo.	
	Per ulteriori informazioni si può cons	aultare il manuale della procedura.	
	Auto	ek ()	
	Protocione dell'personali I del maneesi dai considati con la domanda di persologizione n m	aranso trattati per le finaliti di gettione della procedura per la	
	Universitià di Frenze - prog	getto e idea grafica SIAF	

Tramite l'indirizzo <u>http://appdmobilta.unifi.it/</u> è possibile accedere all'applicativo "Mobilità TA" con cui il personale tecnico-amministrativo può inviare le proprie domande di mobilità interna.

La pagina iniziale, in cui si trova il link "il manuale della procedura" per poter scaricare l'ultima versione di questo manuale, permette d'inserire le proprie credenziali per poter scrivere e inviare le domande.

#### Accesso all'applicativo

E' sufficiente inserire negli appositi campi la propria matricola e la password dei servizi on-line confermando il tutto con un clic sul bottone "**Accedi**" per poter accedere all'ambiente riservato per l'invio della domanda.

#### Lettura degli avvisi generali

Nell'apposito spazio della pagina iniziale sono visibili, uno alla volta e a rotazione, gli avvisi relativi alla procedura di mobilità del personale tecnico-amministrativo.

Ciascun avviso rimane visibile per qualche secondo. Per fermare la rotazione e leggere comodamente il contenuto è sufficiente portare il cursore del mouse sul testo dell'avviso. Il testo presentato nel riquadro contiene un numero di caratteri limitato; quando l'avviso è più lungo questo fatto è indicato dai cinque caratteri [...] che rimpiazzano la parte mancante del testo.

Per leggere il testo completo è sufficiente far clic su un qualunque punto dell'avviso. Apparirà così una finestra sovrapposta a quella corrente su cui si potranno avere le informazioni complete.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE		Alle.
Mobilità TA		Mobilità TA
	Iobilità interna del personale tecnico-amministra	ivo
Do 	Mobilità TA × Protezione dal personali Interessati dei sandidati con la domanda di partecipacione sammo tintari per le finalita di gestione della procedua per la mobilità interna del personale teorico-amministrativo. Gli interessati sono invitati a prendere visione dell'informativo per la temamenta dei administrati dell'informativo per la temamenta dei administrati dell'informativo per la temamentato dei administrati dell'informativo per la temamentatoria dei administrati dell'informativo per la temamentatoria dei administrati dell'informati adorgi intari di la temamentatoria dei administrati dell'informati dell'informativo per la temamentatoria dei administrati della tematicatoria tematicatoria della	-
	Per attention informations at paid consultant 2 minimum della procedur	
Trefastere Add p	neme Sector in a second d'antespeso enero tatal (e a basta d'actor	. Nella provinci e a .
	Université di l'imitar - ampetité e des grafice 300	

Per chiudere la finestra sovrapposta è sufficiente un clic sulla X, nell'angolo in alto a destra del riquadro, oppure cliccare sul bottone "Chiudi".

#### I messaggi d'errore in fase di autenticazione: campi obbligatori

I campi Utente e Password sono obbligatori. Se si fa clic su "**Accedi**" senza averli riempiti apparirà un messaggio d'errore simile a quanto riportato qui:

	UNIVERSITÀ SIAF DEGLI STUDI FIRENZE dell'Aleneo Fiorentino	
Mobilità TA		Mobilità TA
	Mobilità interna del personale tecnico-amministrativo	
	Dopo l'autenticazione, sarà possibile gestire le proprie richieste per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo.	
	Campo obbligatorio	
	Accedi Cancela	
	Utilizzare le credenziali previste dal sistema di autenticazione unica di Ateneo. L'applicative è accessibile solo al personale tecnico-amministrative.	
	Per ulteriori informazioni si può consultare il manuale della procedura.	
	Avvisi	
	Protezione dati personali I dati marmesi dal canditati con la domanda di panecipatione taranno trattati per le finale? di gestione della procedum per la m	
7	Università di Firenze - progetto e idea grafica SIAF	

#### I messaggi d'errore in fase di autenticazione: campi errati

I campi **Utente** e **Password** hanno caratteristiche particolari. In caso d'errore un messaggio vi spiegherà cosa avete sbagliato, come nell'esempio riportato qui sotto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	F Internation and Franchise	and a second
Nobilità TA		Mobilità TA
	Mobilità interna del personale tecnico-amministrativo	8
	Mobilità TA ×	le .
	inamite almeno 8 caratteri nel sampo Pasavateli	
	Orus	
	Acresi: Cenaria	
	Otlaaten la conteccial previste dal sistema di astartticanisme urbaa di Atema N'application è accassibile sutu al percentale teccion-enversistentes.	e.
	Per ataleur etternasier et par enrachas il transis della promites	
	Addii	
	felar masses, di landar ne si mosca di programos messimut se a fadri diperces ad P	la provinción por la
	Reconstant France - progette a stax grafes 549	

#### I messaggi d'errore in fase di autenticazione: autenticazione non superata

Se le informazioni inserite nei campi Utente e Password sono formalmente corretti, il sistema effettua l'autenticazione vera e propria.

Nel caso in cui il server non riconosca le proprie credenziali il messaggio d'errore sarà simile a quello riportato qui sotto:

FIRENZE   *	Allow Proventing	
	Mobilită interna del personale tecnico-amministrativo	PRODUCT IN
	Dop Mobilità TA * * *	
	Utente non registrato «/o Password non velida,	
	Chiadi	
	Artes6 Cantalla	
	Utilizzare la condenzati previde dal colorna di acteritzazione uniza di Alama. Cappicativa è accessibile solo al personale tecnico-amministrativa.	
	Per uteriori informazioni si può comultare 7 manuale della procedura.	
	Ave	
	Probables dal personali del contract de confider con la nometta il personalites carene tetati per la frattà il gastore dels providentes.	

Università degli Studi di Firenze - SIAF -

In questo caso i valori inseriti nei campi utente e password non coincidono con quelli registrati sul server dei servizi on-line dell'Università di Firenze.

Questo spesso è dovuto a banali errori di battitura oppure all'attivazione accidentale del "fissa maiuscole" o "caps lock". Così se la spia luminosa della tastiera, associata al tasto a sinistra con il disegno di un lucchetto, è accesa, tutti i caratteri battuti saranno presi con la lettera maiuscola. Poiché una password scritta in maiuscolo è considerata dal programma diversa dalla stessa scritta in minuscolo, l'attivazione accidentale del caps lock può comportare una segnalazione d'errore.

Si ricorda che le credenziali dei servizi on-line sono, in generale, diversi da quelli della posta elettronica.

## Come fare una domanda di mobilità

## La prima pagina dopo la fase di autenticazione

Dopo l'autenticazione appare l'elenco delle proprie domande di mobilità, che, la prima volta che si accede, è vuoto, come si vede nella figura qui sotto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE	SIAF Isterna informatico ali Atanaci Fiorantino	ANA
Mobilità TA	D000000 Natia Datiale	Mobilità TA
Est Envirogenerate Distante personal * Hap		
	Elenco domande di mobilità di D000000 - Nania	Daniele
	Università di Finnze - progetto a idea grafica SIAF	

Sotto la fascia blu con il logo dell'Università degli Studi di Firenze è presente una riga grigia con riportata a entrambi i lati il nome della procedura, mentre al centro vi è il nominativo del dipendente che ha effettuato l'accesso al programma.

Più giù si trova il menù orizzontale con le seguenti voci:

- **Esci**: per uscire dall'applicativo e chiudere la sessione di lavoro.
- Elenco generale: per vedere l'elenco di tutte le richieste di mobilità (proprie e altrui).
- **Domande personali**: per gestire le proprie domande di mobilità.
- **Help**: per ottenere informazioni varie.

La voce di menù Domande personali mostra un sottomenù con due voci:

- **Nuova domanda di mobilità interna**: per scrivere e inviare una domanda di mobilità.
- Elenco proprie domande di mobilità interna: per vedere l'elenco delle proprie domande di mobilità (cioè la stessa pagina della figura sopra).
- La voce di menù **Help** mostra un sottomenù con due voci:
- Manuale utente (PDF): per scaricare la versione aggiornata di questo manuale.
- **Informazioni tecniche**: visualizza alcune informazioni tecniche sulla sessione e sulla propria postazione di lavoro.

#### Inserire una domanda di mobilità

Per inserire una domanda di mobilità occorre scegliere il sottomenù **Nuova domanda di mobilità interna** dalla voce di menù **Domande personali**.

Apparirà una pagina come riportato nella figura (parziale) che segue:



#### Come si vede la domanda viene riempita automaticamente con i propri dati.

#### Restano solo da compilare alcuni campi e precisamente (vedi figura seguente):

- A. Il motivo della domanda (campo obbligatorio).
- B. La sede dove vorrebbe trasferirsi (campo obbligatorio).
- C. Una seconda sede dove vorrebbe trasferirsi (campo facoltativo).
- D. Una terza sede dove vorrebbe trasferirsi (campo facoltativo).
- E. Le proprie competenze professionali (campo obbligatorio).
- F. I propri titoli di studio (campo obbligatorio).
- G. Le proprie esperienze professionali avute al di fuori del rapporto di lavoro con l'Università di Firenze (campo obbligatorio).
- H. Indicare "con" se ha gravi motivi di salute ed è stata depositata la documentazione richiesta presso l'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici; in caso contrario indicare "senza".
- I. Indicare "con" in caso di propria diversa abilità ed è stata depositata la documentazione richiesta presso l'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici; in caso contrario indicare "senza".
- J. Indicare la cifra corrispondente al numero di figli di età inferiore a 14 anni (è obbligatorio scrivere un numero).
- K. Indicare la cifra corrispondente al numero di familiari e/o conviventi a carico in grave stato di infermità, per i quali la certificazione attestante il grave stato di infermità è depositata presso l'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (è obbligatorio scrivere un numero).
- L. Indicare il comune dove si lavora (campo obbligatorio).
- M. Indicare il comune di residenza (campo obbligatorio).
- N. Indicare l'indirizzo di posta elettronica dove si vuol ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità per cui si fa domanda (campo obbligatorio).
- 0. Indicare "AUTORIZZA" se si autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nome e cognome negli elenchi delle domande di mobilità; indicare "NON AUTORIZZA" in caso contrario.

prove preferenza per le seguenti sedi (indicate lo ontrive di preferenza l'indicare una aude (scatta obbligatoria)	n	в
indicare un'atra sede (sceta opcionale)		č
indicare un'altra sedie (scalta opticituale)		D
tal five dichiara di essere in possesso dei seguertti		-
Trisk professionali		
ana perferenzato Ana lacráca, tecnico-aciantífica ed alaboration	r dati	
competenze professionali. serire Competenze professionali		
•		E
1001 di studio: candidato deva edicare per cascar titelo di studio le pa devenere	anne diosé é statut communite a la sualle statul	
nerie Titol di studio		F
		•
experienze acquisite all'externo dell'Università degli Studi di Favora candidato devrà indicare per coscura esperienza dive è state acquisi	a, in quale periodo (indicam giorne	
ese e anno di indio e di finej e quale è stata l'attuita cuoltaj serre Esperiente prefessorali		~
		G
Anzianità di servizio prestata in Ateneo (venti rilevata d'ufficio)		
Anzianită di servizio prestata în Atereco (verili rilevata d'ufficio) Grani motini di suble o diversa abilită del dipendente: e presenți, la documentazione richiectă é stata depositata presso l'Uffic	is Gestione del Rapporto di	
) Anzianità di servizio prestata in Atereco (venti rilevata d'ufficio) Grani mothi di salute o diversa atbilità dei dipendente: e presenti, la documentazione schiesta è stata deponteta presso l'Uffic normi dei presente Tecnica Amministrativo e dei Colaberatori ed Espe compresentente recomente	in Gestione del Rapporto di di Linguistici)	н
Anssanistà di servicio prestata in Atereco (venti rilevata d'ufficio) Grasi motivi di salute o diverse abilità dei dipendente e presenti, la documentazione inchiesta è stata depontata presso l'Ufficio servici del personale Tencica Amministrativo e dei Colaboratori ed Esp dei presenti colaboratori e disec	in Gestione del Rapporto di mi Linguatici)	¥
Anzianită di servizio prestata în Atereco. (venă rilevata d'ufficio) Gravi mothi di salute o diversa abilită del dipendente: a presenți, la documentacione inclueită ê stata depostata preso il Uffic versi del penenda Techco Amministrativo e dei Coldebratori ed Ego di anti-coldebratori contro di ferenția, con riguardă al numero dei figi al alla inferiore a l giane tiato di referenția, evocinamente di comune di residenta.	io Gestione del Rapporto di m Linguaticij A anni presenza di Geniliai a/o consisenti a carico	Ÿ
Anzianità di servizio prestata in Azereo. (venti rilevata d'ufficio) Grani motivi di salute o diversa abilità dei dipendente: e presenti, la documentacione sichietta è stata depontata preso l'Uffic moti dei penenale Tecnico Amministrativo e dei Coldocattari ed Esp di penenale di secondo di penenale di secondo di figli di esti inferiore si grane dato di infermiti; avvicinamente di comune di escolorizio presento 2	to Gestione del Rapporto di rt Urgunici) A anni presenza di familiati a/lo consisenti a carico	¥ I
Anzianità di servizio prestata in Atereco (venti rilevata d'ufficio) Gran motivi di sulute o diversa atbilità dei dipendente: e presenti, la documentazione schietta è stata dispontata presso l'Ufficio presenti la presmale Teccico Amministrativo e dei Colaboratori ed Espe e presenti di sulute con riguardia al numero dei figli al ette inferiore e given stato di inferentia, avvicinamente al correne di espectana rueneo 1	io Gentione del Rapporto di rfi Linguistici) A anni presenza di Genifiai 4/5 comisenti 4 carico	IJ.J.K
Anstantità di servizio prestata in Ateress (venti rilevata d'ufficio) Grani mothi di salute o diversa atbilità dei dipendente: e presenti, la documentacione schierza è data depondente: e presenti, la documentacione schierza è data depondente: e grane stato di referente: annocione dei figli di età inferiore al grane stato di referente: annocione dei figli di età inferiore a grane stato di referente: annocione di figli di età inferiore al grane stato di referente: annocione di figli di età inferiore al grane stato di referente: annocionemente di comune di essottenza nuereto 0 controlazione attenza di rescienza.	in Gestione del Rapporto di ri Linguisticij A anni: presenza di Geniliari a/o consisenti a carico FUMico: Gestione del Rapportodi Lasom estroji	Ч ,
Anzianità di servizio prestata in Atereco (venti rilevata d'ufficio) Grani motivi di sulute o diversa atbilità dei dipendente. e presenti, la documentazione schietta è stata depontata presso l'Ufficio e presenti, la documentazione schietta è stata depontata presso l'Ufficio e presenti la documentazione schietta è stata depontata presso l'Ufficio e presenti la documentazione di figli di etta inferiore al giane stato di inferentizi avvicinamento al corrise di figli di etta inferiore al giane stato di inferentizi avvicinamento di figli di etta inferiore al giane stato di inferentizi avvicinamento di figli di etta inferiore al giane stato di inferentizi avvicinamento al corrise di escidenza marreto 0.00000000000000000000000000000000000	is Gentione del Rapporto di rri Linguistici) A anni presenza di Geniliari 4/o consisenti 4 carico PUMolo Gentore del Napportodi Lesono antro)	Ч Ч Ч
Anzianità di servicio prestata in Atereco (veniti rilevata d'ufficio) Grazi motivi di salute o diversa atbilità dei dipendente: e presenti, la documentazione incluetta à stata dipuntata presso l'Ufficio e presenti, la documentazione incluetta à stata dipuntata presso l'Ufficio e presenti dei penenale Tecnico Amministrative e dei Coldeoratori ed Esp e presenti di famiglia, con riguarda al numero dei figli al età inferiore e di grave diato di inferentità avvicinamento dei figli al età inferiore e di grave di famiglia, con riguarda al numero dei figli al età inferiore e di grave diato di inferentità avvicinamento dei figli al età inferiore e di grave diato di inferentità avvicinamento e di consume di escataria. Intereco 0 e presente Tecnico Amministrativo e dei Coldeoratori el Esperti Ling eventimemento al comune di racionata resultazione all'energia di tracilenza envicinamento al comune di racionata serviciamento al comune di racionata	le Grectores del Rapporto di mi Linguato() A anni presenza di familiari a/lo consisenti a carico D'Ufficio Gentores del Rapportodi Lasoro estici)	Н Л Л К Ц
Assiantià di servicio prestata in Atoreco. (venti rilevata d'ufficio) Grazi motivi di sulute o diverse abbità dei dipendente: a presenti, la documentazione schietta è stata deportata preso l'Ufficio) enere dei personale Teorico Amministrativo e dei Coldeoratori ed Esper- dente de la construcción de la construcción de la construcción de la con- dente de la construcción de la construcción de la construcción de la con- sente de la construcción de la construcción de la construcción de la con- sente de la construcción	is Gestione del Rapporto di m Linguatio] A anni presenza di familiati a/lo consisenti a carico Duffico Gestone del Napportodi Lason astroj	HI JK LMN
Anzianità di servizio prestata in Azereo (venti rilevata d'ufficio) Gran mothi di salute o diversa abilità dei dipendente: e presenti, la documentazione schietza à stata dipendente: e presenti, la documentazione schietza à stata dipendente: e presenti, la documentazione schietza à data dipendente: e presenti, la documentazione schietza à data dipendente: e presenti la documentazione schietza à data dipendente: e presenti la documentazione schietza à data dipendente: e presenti la documentazione schietza à data dipendente: e presentata remove dei acere grave stato di inferentiz enviolnamente dei figli di età inferiore al  grave stato di inferentiz enviolnamente di rigitata eta inferiore al  grave stato di inferentiz enviolnamente di contante di resolutora  e presentata l'envio di comune di resolutora: e presentata l'envio di comune di resolutora: envio di quale viere scolta l'attività lavoratitio envio di resolutora PTA- softsacche di contacte tempectivamente le eventual variazioni di grapportabilita di comune di resolutora  envio name di resolutora ette e comune di presente procedu envio resolutora (tempe tempectivamente le eventual variazioni dei grapportabilita di forministratore nen assure resolutora interente le comune di resolutora  envio resolutora (tempe tempectivamente le eventual variazioni dei grapportabilita di forministratore nen assure resolutora presente envio di resolutora etteri e comune di resolutora etteritati comune di resolutora etteritati di comune di resolutora etteritati di	io Gestione (MR Rapporto di ri Linguistici) A anni presenza di familiari 4/5 consisenti a carico in languamento di familiari 4/5 consisenti a carico in languamento di familiari di consisenti nuffico destore dei flapportodi Lasom astici) o seranno difettuate all'Indirizzo di posta elettorrica lo decore e	HI JK LM N
Anzianità di servizio prestata in Azereo (venti rilevata d'ufficio) Gran mothi di salute o diversa atbilità dei dipendente. n presenti, la documentazione inchietta à tatta depontata presso l'Ufficio normo dei presente Tecnica Amministrativo e dei Colaboratori ed Esperi servizia de presente la tecnica Amministrativo e dei Colaboratori ed Esperi de la devenitazione interessi di numero dei figli al età inferiore al giane stato di infernetizi evicinamento di figli al età inferiore al giane stato di infernetizi evicinamento di figli al età inferiore al giane stato di infernetizi evicinamento di figli al età inferiore al giane stato di infernetizi evicinamento di figli al età inferiore al giane stato di infernetizi evicinamento di figli al età inferiore al giane stato di infernetizi evicinamento di figli al età inferiore al giane stato di infernetizi evicinamento di figli al presente di reconte eta quale viene scotta attivitati la constito 25/2/2	io Grestione del Rapporto di rt Linguistici) A anni presenza di Genellari 4/o consisenti a carico TUfficio Gentores del Respontodi Lasoro antici) ei seranno effettuate all'indinizzo di posta elettorrica infici) ei seranno effettuate all'indinizzo di posta elettorrica le decranda di prepetibilità del declinarano. co le docranda di preteripazione alle procedera, e dei dala presente, emanato con Decreto Retionale D del 20 dicendos 2005, secono trattali per le Prodi	
Anzianità di servizio prestata in Atereco (veniti rilevata d'ufficio) Gran motivi di sulute o diversa attilità dei dipendente, a presenti, la documentatore scherza è stata depontata presso l'Ufficio prese del presente Tecnico Amministrativo e dei Colaboratori ed Esp anteneo di famiglia, con riguarda al numero dei figli al età inferiore al giuen titato di referentiti avvicinamente di figli al età inferiore al giuen titato di referentiti avvicinamente di resoluzione di residenza nuevoso di companya di sulute di referentiti al comune di residenza nuevoso di companya di sulute di referentiti al comune di residenza nuevoso di companya di sulute di referentiti al comune di stata devina nuevoso di comune di residenza presente di famiglia comi riguarda di antenene di referentiti e di presentata press e presente la comune di residenza resoluzione attenza di comune di residenza resoluzione di resoluzione di resoluzione interenti la presenta presso resoluzione di resoluzione di resoluzione interenti la presente presso resoluzione di famiglia che le comunicazione interenti la presente presso resoluzione di famiglia che le comunicazione interenti la presente presso resoluzione di famigliamento che i attata asse dei codico di prototolia resperantolia di comune di resoluzione nen assure mesure responsabilità resperanto di comune di famigliamente le eventuali mamento servi di fingolamento di Atteneo di statazione dei codico di prototolia resoluzione tabilo di conto di Atteneo di statazione dei codico di prototolia resoluzione tabilo di conto di atteneo di editazione dei adole di presentato ratazione di la presoluzione di resoluzione con D.R. n. 1177 (pret. 7000) rataze della prototole di resoluzione inducato nella presenta dona	is Gestione del Rapporto di rt Linguistici) A anni presenza di Geniliari a/o consisenti a carico D'Ufficio Gestione del Rapportodi Lasoro n'Ufficio Gestione del Rapportodi Lasoro initici) In astareno effettuate all'indirizzo di posta elettorica lo fonon e in care di respectibilità del destinatario. co i la doctantia di preterigazione alla procedera, e dei dali presentali, emanato can Decreto Reticade D del 20 docentes 1005, secono traffet el per le Posti	
Anzianità di servicio prestata in Atereco (venti rilevata d'ufficio) Grani motivi di salute o diversa abilità dei dipendente: a presenti, la documentatione inchesta à stata depontata preso l'Ufficio a presenti, la documentatione inchesta à stata depontata preso l'Ufficio a presenti, la documentatione inchesta à stata depontata preso l'Ufficio a presenti, la documentatione anno estimata estata depontata preso l'Ufficio a presenti, la documentatione inchesta à stata depontata preso l'Ufficio a presenti, la documentatione a relaterative e dei Colaboratori ed Esperi a presentità di famiglia, con riguarda al numero dei figli al esti infernata riturero di  a presentità di famiglia, con riguarda al numero dei figli al esti infernata riturero di a presentità di famiglia dei anti a di successione di residenca riturero di  a presentità di sentente il grave state di infernatà è dispontata preso di pensonale Tennes Americanativo e dei Colaboratori est Esperi l'une reside presentità di contrato di residenza estata al sentenza estata di residenza estata di estate di infernata di avoicinamento estata anti a consultato di infernata di pensente precedu estata consultato di contenza di residenza estata anti a consultato e tempectuamento la presente precedu estata consultato di faministi al lavorativo estato di degla della estatua di estata di estata di estata di estata di estata di estata di anti al consultato estata di di di figli di di ada di estata di di pendente di pendente di conformitta di disconse di di ada di estata di	is Grectores del Rapporto di mi linguatoji A anni presenza di familiari a lo consisenti a carico D'Ufficio Gestores del Rapportodi Lasoro nuestroji e sorareno effettuate all'indetizio di posta elettoreira lo denos e in caso di imperiolita del destinatano. co la docanda di pertecipantere alle procedure, e del dadi personali, emanato caso Decreto Retroarte Di di co si sensi degli arti. 46 e 470ati D/98. 28 trat, 48 del DPR 480/2000. di ocortenzare in almona	
Anzianità di servicio prestata in Atereco (venti rilevata d'ufficio) Grazi motivi di salute o diverse abilità dei dipendente: e presenti, la documentazione schietta è stata dipunctata preso l'Ufficio presenti, la documentazione schietta è stata dipunctata preso l'Ufficio presenti dei penenale Tecnico Amministrative e dei Coldeoratori ed Esp de la documentazione schietta è stata dipunctata preso l'Ufficio presenti dei famiglia, con riguarda al numero dei figli al età inferiore a la giane datto di inferentità avioriamente di riggi al età inferiore a la giane datto di inferentità avioriamente di riggi al età inferiore a la giane datto di inferentità avioriamente al consume di esaderala. numero 0 e anticazione affectata il grave stata di infermà è dispositata preso e pensonale Tecnico Amministrative e dei Coldeboratori ed Esperi e anticazione affectata e il grave stata di infermà è dispositata preso e pensonale Tecnico Amministratione e dei Coldeboratori ed Esperi sevoi anticazione affectata di la consume di esaderali sevoi anticazione affectata di la consumicazione interenti la presente procedu regeposatori di consultante tempectivamente le eventuali vorsizioni dei consultato di franciazione interenti la presente procedu regeposatori di franciazione interesti di attatazione dei codoci di protozioni dei consultato di di franciazione interesti la presente procedu regeposatori di franciazione interesti di attatazione dei codoci di protozioni regeposatori di franciazio di Atteneo di attatazione di codoci di protozioni ritare della procedura fin estilitati antance della pocodura fin estilitati sottascritto dichara di energi interesti alla il di consultato di comportante della sottascritto dichara di estilitata interesti di attata di suo di codara di comportamento dell'Usionati degli bladi di france di con di codara di comportamento dell'usionati degli bladi di france di con di codara di comportamento dell'usionati degli bladi di france di con di codara di comportamento dell'usionati alla d	In Gressione del Rapporto di mi linguatio] A anni preserca di familiari a/lo consistenti a carico Tuffico Gestore del Rapportodi Lason Inuffico Gestore del Rapportodi Lason Interciji In seranno effettuate all'indinizio di posta elettorrica lo desse e in care di inspectibilità del destinatario. Ini le doranda di peteronali, amanto can Decreto Retonate del 10 discorden 2005, sasono trattati per la Propio Del 20 discorden 2005, sasono trattati per la Propio del 20 discorden 2005, sasono trattati per la Propio tato anno case al sensi degli arti. 46 e 47041 D.9.8.28 Tate, 48 del DRI 405/2000; di nontroveno in alcana d del DRI n. 60/2013 e degli arti. 6; correna 1, latt. aj al DRI n. 69/2016.	
Anzianità di servizio prestata in Atereso (venti rilevata d'ufficio) Gran mothi di salute o diversa atbilità dei dipendente.  presenti, la documentazione inchieta è stata depontata presso l'ufficio presenti la documentazione inchieta è stata depontata presso l'ufficio contro di famiglia, con riguarda al numero dei figli al età inferiore al gaine tiatto di inferentiti, evocinamento di figli al età inferiore al gaine tiatto di inferentiti, evocinamento di figli al età inferiore al gaine tiatto di inferentiti, evocinamento di figli al età inferiore al gaine tiatto di inferentiti, evocinamento di figli al età inferiore al gaine tiatto di inferentiti, evocinamento al contante di residenza nuevero 0 controli al comune di residenza presentato di inferentiti al comune di residenza presentato di inferentiti al comune presentato di inferentiti all'organizzazione presentato di inferentiti di grave ciatto di inferentità è depontata preso presentato di comune di residenza presentato di comune di residenza presentato di la comune di residenza presentato di comune di residenza presentato di distata che le comunicazione interenti la presente precedu antere di residenza PEAC presentato di comune tradicione nel associato presentato presentato di comune di residenza presentato di comune di residenza presentato di comune di residenza presentato di comune di attatazione dei codico di presente precedu antere di residenza e tradicione nel associato dei codico di presente presentato di comune di attatazione dei codico di presente presentato di comportamento dell'organizzazione dei codico di presente presentato di comportamento dei codico di presente presento di diversa che le informazioni rilezziato nella presente doma antenezzio di comportamento dell'organizzazio dei codico di presente presento dei comportamento dell'organizzazio dei codico di a ata anni di di codate di comportamento dell'organizzazio dei codico di a ata anni di di codate di comportamento dell'organizzazio dei codico di presente di di codate di comportamento dell'or	is Gestione del Rapporto di rt Linguistici) A anni presenza di Geniliari 4/o consisenti a carico D'Ufficio Gestione del Rapportodi Lasoro n'Ufficio Gestione del Rapportodi Lasoro anterio in care di respectibilità del declinatario e dei del presente, amante can Georito Retrade D del 20 dicenden 2003, secono tattati per la Prodi tto sono nase a sensi degli ett. 46 e 47del D.P.R. 28 fart, 48 del DRI 405/2000, di nontroventi in alcana di al DIR n. 98/2013 e degli ett. 46 e 47del D.P.R. 28 fart, 48 del DRI 405/2000, di nontroventi in alcana di del DIR n. 98/2013 e degli ett. 6, comma 1, latt, al al D.R. n. 98/2015.	H J K L N 122000 A atta 122000 A atta 122000 A
Anzianità di servicio prestata in Azereo (venit rilevata d'ufficio) Gran motivi di sulute o diversa abilità dei dipendente: a presenti, la documentatione scherta à tatta depontata preso l'Ufficionente presenti, la documentatione scherta à tatta depontata preso l'Ufficionente presente del presentale Tecnico Amministrative e dei Colaboratori ed Espe- diante di famiglia, con riguarda al numero dei figli al età inferiore e di giune titato di inferentiti avvicinamente di rigil al età inferiore e di giune titato di inferentiti avvicinamente di rigil al età inferiore e di giune titato di inferentiti avvicinamente di rigil al età inferenza e ritureto di manero 0 di ante di contante di rindernati e di presentato preso e presonale Tecnico Amministrativo e dei Colaboratori ed Especi pensonale Tecnico Amministrato e dei Colaboratori ed Especi pensonale Tecnico Amministrato e dei Colaboratori ed Especi contaccione di quele vice solta l'articuta lavorativa ritureto di contactore monitori lavorativa estratoriale unitori servicia di familia di internativa e di informati e tecnicati pensonale di familia di internativa e dei colaboratori editori servicia di di antervanciare tempestivamente le eventuali variazioni dei contaccitto dictara di essane ristoriazione nen ascene necesare responsabilità rittoriazzato di la pensonale tempestivamente le eventuali trammani spesa della pocositore di Alteren di statazione dei colori di pretata rittoriazzi di colora e di Alteren di statazione dei colore di pretata rittoriazzitto dictara diveni informaziani riseviate nella presente dema coltaccitto dictara di essane individualità degli fauti il forme di su coltaccitto dictara di essane individualita degli fauti il forme di su contaccitto dictara di essane individualità degli fauti di la e ai uno i di tatazione dei la consportamento dell'Universa della discuatora dei socione pendi conso con all'atti di la companyo della di la companie dall'atti di conta di la companie di socione di su cossi di sociotto di diversa d	is Gestione del Rapporto di mi linguatoji A anni presenza di familiari a/o consisenti a carico D'Africo Gestione del Rapportodi Lasoro D'Africo Gestione del Rapportodi Lasoro estretti in care di respecialità del declinatario. Col la docuanda di pretecipanone alla procedera, e dei dal preperialità del declinatario. Col la docuanda di pretecipanone alla procedera, e dei dal preperialità del declinatario. Col la docuanda di pretecipanone alla procedera, e dei dal presental, emanato can Decreto Retroade D del 20 docuando 2005, sacono trattati per la finata del DRI n. 60/2015 e degli art. 46 e 47040 D/R. 18 Tast. 48 del DRI 465/2000, di oconnovani in alcono al del DRI o scharazione mendari, formazione e/u uo Larrato esentualmente conseguenti al procedera	H J K L M N Add Add Add Add Add Add Add Add Add A
Assiantib di servicio prestata in Aterneo (venti rilevata d'ufficio) Grazi motivi di sulute o diversa abilità dei dipendente: a presenti, la documentazione schietta è stata dipunctata pueso l'Ufficio e presenti di penende Tecnico Amministrativo e dei Coldeoratori ed Ego e di servicio di famiglia, con riguarda al numero dei figli di vità inferiore al giune tratto di infermiti, avvicinemente di riggi di vità inferiore al giune tratto di infermiti, avvicinemente di riggi di vità inferiore al giune tratto di infermiti, avvicinemente di riggi di vità inferiore al giune tratto di infermiti, avvicinemente di riggi di vità inferiore al giune tratto di infermiti, avvicinemente di riggi di vità inferiore al giune tratto di infermiti, avvicinemente di infermiti e dispositato preso e presonale Tecnico Amministrativo e dei Coldeovatore el Esperti Logi evinimamento al comune di molenze. Increse di residenza Prisi respondente di cale e consulcazioni interniti la presente presonali respondente di cale estata la formazioni interniti la presente presonali respondente di cale estato di internativa dei consultato presonali presonale di la di cale estato di internativa di uniquioni dei presonale di la consultanza tempestiamente le eventuali variazioni dei presonale di fagnitamente internativazione interniti la presente presonali respondente di charea tempestiamente le eventuali variazioni dei presonale di fagnitamente internatione dei Cold in orientato roti abilità di solo di riggi di riggi di alla di anno dali uadoro di scottorio di solo di competaramente dell'universito deila e ai anno dali uadoro di competaramento dell'Universito della e contore di rearea di ruo rotionetto dichara di esse e a consocereza dele socutore di ruo presente califora. To della polo di consocereza della postente dei cano consocitto dichara di esse e a consocereza dele spectos dall'arti. 75 del softwaritto del competaramento ell'Universito della la consenta arrua male respondente di consenta e metere pubblica la domendia arrua	is Gressione del Responto di mi inquantoji A anni presenza di familiati e/lo consistenti a carico Difficio Gestore del Repontoli Lasoni intella in seranno effettuate all'indinzio di posta elettorrica e seranno effettuate all'indinzio di posta elettorrica in con la docantida di patenziazione alla posta elettorrica de del perpendicitati del declinarani. Uni la docantida di patenziazione alla posta elettorrica del del postorenzi, enanato con Deorto Restorale Di del 10 dicendore 2005, saconos trattat per la Pespil rato sono nece a serio degli arti. 46 e 470at D.028.20 fart, de del DRI 485/2000, di controveni in alcana di del DRI n. 60/2013 e dagli arti, fi, comma 1, latt, aj al DRI n. 60/2013 e dagli arti, fi, comatore e/lo uso Darfo o dicharativario rendoci, formatore e/lo uso D.65, 28.12.2000, n. 445.	H J K M N N N N N N N N N N N N N N N N N N

Università degli Studi di Firenze - SIAF

Dopo aver controllato tutto il testo e riempito i campi con i dati necessari, è possibile salvare la propria domanda, in modo da poterla riprendere e inviarla successivamente, con un clic sul bottone "Salva" oppure si possono salvare i dati inseriti e inviare immediatamente la domanda con il pulsante "Salva e invia".

11 a () 9	Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto Rettorale n. 449 (prot. 33210) del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (prot. 79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità.	
I	Il sottoscritto dichiara che le informazioni rilasciate nella presente domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	
li s	ll sottoscritto dichiara altresì, sotto la propriaresponsabilità e ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di nontrovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi previste dall'art. 6, comma 1 lett. a) e b) del DPR n. 62/2013 e dagli artt. 6, comma 1, lett. a) e b) del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Firenze di cui al D.R. n. 98/2016.	
li d	ll sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	
I	Il sottoscritto da il consenso a rendere pubblica la domanda senza esplicitare le motivazioni e le informazioni dei punti c) e d).	
I	Il sottoscritto AUTORIZZA 🛛 🔽 alla pubblicazione del proprio nome e cognome negli elenchi delle domande di mobilità.	
F	Firenze, //	
	Firmato	
	DANIELE NANIA	
	Questa domanda non è stata ancora salvata.	
	Salva Salva e invia	
	Università di Firenze - progetto e idea grafica SIAF	

Nel primo caso si riceverà un messaggio di conferma e si tornerà all'elenco delle proprie domande, in cui sarà stato aggiunto un rigo relativo a quella appena salvata.

	UNP DEGI FTR	VERSITA LI STUDI ENZE	IAF Surva Prizmalika Calacità Prizmetica				Å	II.	
Mobilita TA				D000000 Name Dames					Mobilità TA
			Elenco dor	Mobilità TA	×	ia Da	iniele		
	Norm	Stato	Data invia domenda	li documento è stato salvato.		ruttura 1	Data ritiro domanda	Azinni	
	630	Domanda repr ancora inviata	06/00/0000	Organizzatione Eventi ()	Chudi	8		×10 5 8	
_				Università di Timmus - progetto el idua gra	Aca SIAF				

Nel secondo caso verrà chiesta la conferma dell'invio.

Università degli Studi di Firenze - SIAF -



Se si conferma si riceverà il messaggio di avvenuto invio della domanda e si tornerà all'elenco delle proprie domande.

	UNP DEGI FIR	VERSITÀ LI STUDI ENZE	IAF			Å	Lie.	
Mobilita TA				D000000 Name Darrene			_	Mobilità TA
Bel a Marci gen								
			Elenco dor	Mobilità TA ×	nia Di	aniele		
	Num	Stato	Data invio domenda	Domanda invieta. *** La ricevuta è stata inviata al proprio indirizzo di posta elettronica. Invio effettuato.	ruttura 1	Data ritiro domanda	Atinni	
	620	Domacdix inviate	12/12/2018	Chudi			18. d	
-				Università di Tromus - progetto e situe grafica SIM				

# L'elenco delle proprie domande di mobilità

Nell'elenco delle proprie domande di mobilità sono presenti diverse colonne e precisamente:

Num.	Riporta il numero identificativo della domanda (non si tratta del numero di protocollo che verrà assegnato successivamente dall'ufficio amministrativo).
Stato	Riporta lo stato in cui si trova la domanda (ovvero se è stata inviata, ritirata, eccetera).
Data invio domanda	Riporta la data, se esiste, in cui è stata inviata la domanda.
Prima struttura richiesta	Riporta la prima sede indicata nella domanda per la quale si chiede il trasferimento.
Seconda struttura richiesta	Riporta la seconda sede, se esiste, indicata nella domanda per la quale si chiede il trasferimento.
Terza struttura richiesta	Riporta la terza sede, se esiste, indicata nella domanda per la quale si chiede il trasferimento.
Data ritiro domanda	Riporta la data, se esiste, in cui è stata ritirata la domanda
A z i o n i	In questa colonna sono presenti delle icone attraverso cui è possibile effettuare delle operazioni sulla domanda della riga in cui compaiono. La presenza delle icone è strettamente legato allo stato in cui si trova la domanda. Ad esempio non è possibile modificare una domanda già inviata, quindi mancherà l'icona corrispondente.

## Le azioni attivabili dall'elenco

Le icone che è possibile trovare nella colonna \_\_\_\_\_**A z i o n i**\_\_\_\_\_ sono:

- Permette di modificare ed eventualmente inviare la domanda. Non è possibile modificare domande già inviate.
- Permette di vedere la domanda in formato PDF così da poterla anche stampare.
- Cancella la domanda. Se si clicca su questa icona viene chiesta conferma della cancellazione. Non è possibile cancellare domande già inviate.
- Ritira la domanda. Se si clicca su questa icona viene chiesta conferma del ritiro della domanda.

# L'elenco generale delle domande di mobilità

Con un clic sulla voce di menù **Elenco generale** si ottiene l'elenco delle domande libere di mobilità interna, escluse quelle relative agli avvisi di mobilità, presentate dal personale tecnico-amministrativo.

IKE	NACE	en la construcción de la				
-	second - Date -	0		DOCTOR Age in Carrie		
			Elenco gener	ale delle domande d	i mobilita interna	
				Option	+	
				jaanse riget 1 alle 11 no om totale et 13 right	•	
Non.	Outa Ienika domanda	Nome	Strutture di appartemenza	Prima viruffiata cichiesta	Seconda struttura richiesta	Torza struttara richiesta
817	11/15/2819	N.D.	Rhiutea Borredia	Centro per la protestane dule - Unil		
10	23/16/2019	Lucarefii Chiava	Dipartimento di Chirungia e Medicina Traslazionele (OCMT)	Cipartimento di Medicini Speriventale e Clinica	Posts, P1N	Oipartimento di Scienze Biomediche, Sperinvertail e Oiniche
110	17/16/2010	ND		Ana Iziliza, Piaza Infipendetza, 8 - 50129 Ferriza (P)		
813	09/16/2019	Carelito Fabricia Antonella	Opartmetto di Ingegneria Industriale	Dipartenento di Scienze della Tettà	Dipartamento di Architettura (CRDA)	Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS
412	29/06/2019	Gaeriers Adeleide		Area Conturicadore a Balacioni Esterna	Force University Treas	Contactinations Solution Organizzazione Eventi
ana	11/09/2019	N.D.	Scieda al Stad Umaricho a della Portugiona	Sicteria Maleste d'Atereo - Maleo di Storia Naturale	Snatla di Petrologia	
sm.	39/06/3014	ND.		Sistema Mareste (Ubimeo - Maneo di Storia Naturate		
805	06/07/2019	Вання Текро		Area Gestione del Personale		
501	01/07/2019	Dei Bature	Divisione & Personalle Tetraco Annexistation e Collaboratori est Esperti Linguistini	Sitera Beleteorie ("Aenes	Bildonco di Scienze	
805	25/04/2019	:ND;		Dipartmento di Gestione Sateri Agenti Almentari e Forestali MISAAFI	Dipartmento di Scence e Tecnologie Agrais. Almentari Ambientali e Frenzali (DASH) Passale delle Carena 18.0	Diparteserto di Fisca e Astronomia

Le domande sono ordinate in base alla data d'invio, a ritroso partendo dalla più recente. Le colonne mostrano i seguenti dati:

Num.	Riporta il numero identificativo della domanda (non si tratta del numero di protocollo).					
Data invio domanda	Riporta la data in cui è stata inviata la domanda.					
Nome	Il nominativo di chi ha fatto domanda di mobilità; se il dipendente non ha dato l'autorizzazione alla sua pubblicazione viene riportata la sigla "N.D." (ovvero non disponibile).					
Struttura di appartenenza	Riporta la sede attuale di lavoro del dipendente che ha fatto la domanda di mobilità.					
Prima struttura richiesta	Riporta la prima sede indicata nella domanda per la quale è stato chiesto il trasferimento.					

Seconda struttura richiesta	Riporta la seconda sede, se esiste, indicata nella domanda per la quale è stato chiesto il trasferimento.
Terza struttura richiesta	Riporta la terza sede, se esiste, indicata nella domanda per la quale è stato chiesto il trasferimento.

Per scorrere le domande si possono usare le frecce (⇒ per cercare le domande più lontane nel tempo, mentre per cercare le più recenti usare ⇐), la scritta sotto il bottone "Opzioni" riporta informazioni sulla posizione corrente.

Un clic sul bottone "Opzioni" mostra una finestra di dialogo in cui si può scegliere:

**righe per pagina** indicare quante righe presentare in ogni pagina.

riga inizialeindicare la posizione da cui partire, (attenzione, non si tratta del numero<br/>della domanda, ma della riga dell'elenco).

	FIRE	NZE	Anne Forman								
AT AIIII		_				ADDRESS MADE	-	_			Mobilit
	Elenco -				Mobilità TA - Opzioni elenco * Interna Nolvo por pagina to			interna *	ma •		
	100	Data broke	Hann	Station if another sta	Riga inte	lale			A A MARINE	Taria materia differen	
	_	destands			1.2/						
	atr.	(Annuality)	(MRI)	Reading Rowsells		Applica Realt	Arrada				
	818	12/16/019	Lines Duas	Disettermin of Diserse A Testimente DOMI	00.11	Destroyens di Medi se Spermentale e Dinas		Pons Pin	di.	Restored al force biasedire. Sectored - Chile	
		magie	-			Anna Indrica, Franca Inde - 16 (2) Annuar 23	ninis.8				
	811	19/10/2010	Centra Patrice Amoretie	Dustants or ingenerate in		Operations of Science	iata turu	Dynamoto	8 Auchitationa (DICIA)	Destinante el Sena Automogia. Securita Arte e Sentación (AGAS)	
	RE	25/862019	Statemen Selekter			Ang Emily California N	noe	-	dy Perm	Consumerations Subsyster Exponentiations Exercit	
	378	10050019	9.21	Terration (1944) (Persidio e d	99.	Sistema Musicale d'Atoria di Disela Naturale	n Marr	Scare of Pass	And a		
	- 10.00	25/16/2010	-			Sistema Manage d'Atana di Storia Naturia	u Maar				
	1005	searcore	Arrest Phase			Arte Dettons in Factor	#X				
	1.995	0007/2009	(des Texters ) )	Shinner 2 Prinned Transis Jamministic v California Spetti Jappini		Second Malanama (C	Martin .	(Nething All			
	- 000		94.33.			Opertiments of General Agras, Almentari e Fore	Senetic (#1)	Disartirente i deinertrei der	t Termus a Termingia Agresia Internal A Ferenali (DAGA) Hacasir Ia II	Repetiments di Fana a Arbumentia	

Cliccando sui bottoni in basso si ottiene:

**Applica** Conferma i valori impostati e torna all'elenco.

**Reset** Riporta i campi ai valori iniziali.

Annulla Torna all'elenco senza modifiche. Questa funzione si ottiene anche con un clic sulla X in alto a destra oppure su un punto qualunque della zona grigia.

## Note sulla la sessione di lavoro.

La sessione di lavoro, a cui si accede fornendo le proprie credenziali, rimane aperta per un certo tempo, di solito diversi minuti dopo l'ultima operazione fatta, o anche finché non si chiude il browser o non si termina con un clic sul menù **Esci**.

Per motivi di sicurezza si consiglia di chiudere sempre la sessione ogni volta che si termina il lavoro con l'applicativo.

#### Informazioni tecniche.

Dal menù **Help** è possibile accedere tramite il sottomenù **Informazioni tecniche** ad una pagina riepilogativa di informazioni tecniche sul browser e sul collegamento Internet.

Queste informazioni possono essere salvate sul proprio computer in un file in formato PDF con un clic sull'apposito bottone in basso "Crea PDF".



Università di Firmure - progetto e idea grafica SIAF

## ATTENZIONE

Le figure di questo manuale sono solo esemplificative e basate su dati fittizi.